



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

Sistema Qualità Certificato – UNI EN ISO 9001:2015.

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE, DI BILANCIO E DI DIRITTO DEL LAVORO.
CIG: Z0523835BB (AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, LETT. A) D. LGS. 50/2016)**

Si rende noto che l’Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria (d’ora in avanti ATS Insubria) intende approvvigionarsi del servizio di assistenza fiscale, contabile, di bilancio e di diritto del lavoro, ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. a) d. lgs. 50 n. 2016.

Al fine di individuare la migliore offerta, ATS INSUBRIA procede con il presente invito.

Per partecipare alla procedura occorre comunque essere in possesso dei requisiti e delle caratteristiche dianzi descritti.

Le offerte che perverranno saranno valutate sulla base del complesso dei criteri motivazionali definiti al successivo articolo 9 e secondo la modalità ivi descritta.

In esito alla valutazione delle offerte che perverranno, ATS INSUBRIA si riserva di procedere ad affidamento in favore dell’impresa individuata quale migliore offerente.

ATS INSUBRIA, per l’espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all’Allegato A “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sintel-Fornitore”, disponibili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

**ART. 1.
CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

Denominazione stazione appaltante	A.T.S. INSUBRIA
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. a) d. lgs. 50 n. 2016.
Termine ultimo per la presentazione dell’offerta	11.00 del 22/06/2018
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	11.00 del 13/06/2018



Responsabile del Procedimento	Dott. Crimella Mauro
-------------------------------	----------------------

**ART. 2.
DOCUMENTAZIONE**

È presente in piattaforma Sintel la documentazione di seguito elencata:

Lettera di invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato A</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato B</i>
Patto di integrità	<i>Allegato C</i>
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	<i>Allegato D</i>

**ART. 3
RICHIESTA DI INFORMAZIONI, DI CHIARIMENTI E DI INVITO**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le eventuali richieste di invito per partecipare alla procedura debbono essere inoltrate via posta elettronica all'indirizzo approvvigionamento@ats-insubria.it.

**ART. 4
ATTIVITÀ RICHIESTE**

L'impresa sarà tenuta a prestare la propria collaborazione in favore del Dipartimento Amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali e, in particolare, delle UU.OO.CC. Economico Finanziario e Gestione Risorse Umane, ubicate presso le due differenti sedi territoriali dell'ATS dell'Insubria, ovvero sede di Varese e sede di Como, secondo le esigenze e le necessità che potrebbero presentarsi di volta in volta.

L'attività svolta e gli obiettivi conseguiti saranno documentati da apposita relazione finale, da redigersi a cura dell'Impresa, verificata dai Direttori delle UU.OO.CC. Economico Finanziario e Gestione Risorse Umane dell'ATS INSUBRIA.

L'impresa svolgerà ogni attività idonea e necessaria all'espletamento dell'incarico.

L'attività di assistenza afferisce alle seguenti aree, i cui contenuti sono meglio esplicitati di seguito:



1. Area fiscale.
2. Area contabile.
3. Area bilancio.
4. Diritto del lavoro.

1. Area fiscale

Servizio di assistenza fiscale alla U.O.C. Economico Finanziario per le attività di controllo fiscale periodiche (mensili) ed annuali, relativamente a:

- predisposizione ed invio telematico dei modelli dichiarativi: modello UNICO, dichiarazione IRAP, modello IVA (gestioni IVA separate e sezionali IVA per attività commerciali), modello 770, modelli Intrastat e Black list ed eventuali dichiarazioni di variazione di detti modelli, nonché tutti gli altri adempimenti a carico dell'ATS dell'Insubria quale sostituto d'imposta;
- predisposizione annuale rendiconto economico-patrimoniale relativo alla attività commerciale e correlate dichiarazioni fiscali IRES e IVA;
- predisposizione e assistenza connesse agli adempimenti previsti in materia d'imposte di registro e bollo, imposte e tributi locali;
- formulazione di risposte a quesiti posti a mezzo telefono, fax, posta elettronica, nonché la predisposizione di pareri scritti per problematiche fiscali e tributarie di particolare rilievo, senza limitazione di numero;
- invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali (Corte dei Conti, Enti ministeriali, ANAC, Enti regionali, ecc.), in materia fiscale e tributaria con particolari riflessi sugli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- predisposizione e assistenza nelle procedure di ravvedimento operoso e di ricorso avverso accertamenti, avvisi problematiche varie, con relativo supporto e accesso presso gli uffici degli enti previdenziali e delle Agenzie delle Entrate;
- predisposizione ed aggiornamento di uno scadenziario relativo alle materie oggetto di affidamento;
- a richiesta dell'ATS dell'Insubria, l'Impresa dovrà, secondo le necessità di lavoro, rapportarsi con i competenti dipartimenti/unità operative dell'ATS dell'Insubria per svolgere il servizio di assistenza anche con accessi presso le sedi aziendali in misura idonea a soddisfare le necessità;
- obbligo di consegna all'ATS dell'Insubria dei dati posseduti, anche oltre il termine del rapporto contrattuale;
- redazione ed invio "con facoltà di rinuncia da parte dell'ATS dell'Insubria" di tutti gli atti connessi/conseguenti agli esercizi finanziari inclusi nel periodo di vigenza contrattuale, anche se da svolgersi materialmente in un periodo successivo alla scadenza contrattuale (IVA, IRES, IRAP, 770).

2. Area Contabile

Servizio di assistenza al personale interno per l'unificazione, in ambito contabile, delle due aree territoriali dell'ATS dell'Insubria, ovvero quella della provincia di Como e quella della provincia di Varese, nel pieno rispetto delle norme introdotte dalla Legge 23/2015 di evoluzione del Servizio Sanitario Regionale.

Servizio di assistenza al personale addetto alla contabilizzazione, incasso e pagamento dei documenti contabili in applicazione delle nuove norme e dei nuovi adempimenti in materia di obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, nonché in applicazione dello Split Payment, introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 per il versamento dell'IVA. Il servizio potrà altresì riguardare casi specifici particolarmente complessi che richiedono attività di analisi e di valutazione al fine di definire l'aspetto risolutivo delle problematiche evidenziate.



3. Area bilancio

Servizio di assistenza nella predisposizione degli atti e degli adempimenti dovuti a seguito di richieste, questionari, chiarimenti e quanto altro da parte della Corte di Conti, del Ministero, dell'ANAC, della Regione Lombardia e del Collegio Sindacale in merito ai Bilanci.

Invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali (Corte dei Conti, Enti ministeriali, ANAC, Enti regionali, ecc.), correlati ai Bilanci di Aziende Pubbliche.

Servizio di attività formativa per il bilancio consuntivo aziendale secondo le direttive emanate dalla DG Salute di Regione Lombardia e quanto disposto dal D.Lgs. 118/11.

Servizio di assistenza e di attività formativa nell'analisi dei processi amministrativo-contabili e nell'elaborazione e predisposizione delle procedure ai fini della definizione dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci degli Enti Sanitari, così come disposto dal Decreto del Ministero della Salute 1 marzo 2013 "G.U.m. 72 del 26/03/2013" e declinato dalla normativa regionale in materia.

Servizio di assistenza e di attività formativa in relazione all'applicazione della L.23/2015, di attuazione del nuovo modello di gestione del Servizio Socio Sanitario regionale, in ambito contabile, con particolare riferimento ai documenti obbligatori ivi previsti, alle contabilità sezionali che compongono il bilancio dei nuovi enti costituiti, nonché alle disposizioni ed adempimenti in materia di ricognizione e definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi, crediti, debiti, inventari dei beni mobili ed immobili ed ogni altra documentazione specifica richiesta dalla normativa citata.

4. Diritto del Lavoro

Servizio di assistenza e di attività formativa in ambito del Diritto del Lavoro sugli aspetti ed i problemi attinenti alla disciplina del lavoro e del rapporto di lavoro, nonché su tutte le tematiche ad esso collegate, quali:

- trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, suddiviso nelle tre aree contrattuali del comparto sanità;
- trattamento giuridico ed economico del personale non dipendente, contratti atipici in genere, previsti per la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che tutte le attività sopra descritte dovranno essere prestate dall'affidatario attraverso i professionisti che indicherà in sede di presentazione dell'offerta.

ART.5 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto avrà durata di 12 mesi, con decorrenza 01/09/2018 sino al 31/08/2019.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici, in possesso di adeguati titoli di studio e delle necessarie abilitazioni per l'esercizio della professione, di comprovata esperienza e competenza in materia di gestione degli adempimenti fiscali, contabili, di bilancio e di diritto del lavoro relativi principalmente alla pubblica amministrazione e in particolare agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli operatori economici partecipanti debbono essere in grado di soddisfare le esigenze di ATS INSUBRIA autonomamente oppure anche avvalendosi di esperti esterni allo studio, ferma restando, nei confronti della stazione appaltante, la responsabilità esclusiva, per l'attività svolta, in capo all'operatore economico offerente.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più cause di esclusione previste dall'art. 80 d. lgs. 50/2016.



La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. 2.

ART. 7 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del d. lgs. 50/2016.

ART. 8 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare il modulo Allegato B "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000", in formato pdf, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma;

B) OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto (fino a un massimo di 2 decimali). Per prezzo offerto deve intendersi l'importo, al netto dell'IVA e degli oneri di legge, corrispondente al prezzo finale complessivo offerto per il servizio in argomento, riferito all'intera sua durata (12 mesi).

L'importo a base d'asta è di € 27.000,00 (oltre IVA e oneri di legge) pari all'importo massimo stimato per l'affidamento in oggetto.

Si ricorda che il prezzo base d'asta non è superabile a pena di esclusione.

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "Relazione/Progetto", la seguente documentazione, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" comprensivo dei seguenti documenti, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, il cui contenuto, si precisa, sarà, al pari del prezzo offerto, oggetto di valutazione, secondo i criteri motivazionali indicati al successivo art. 9:

-Relazione / progetto contenente la descrizione del servizio offerto nella quale, nel dettaglio:

- si dia dimostrazione della comprovata esperienza, maturata negli ultimi cinque anni, nello svolgimento di attività in ambito contabile, fiscale, di bilancio e di diritto del lavoro, relativa principalmente alla pubblica amministrazione e, in particolare, agli enti del SSN, attraverso indicazione degli incarichi e referenze conferiti, delle problematiche affrontate e del know-how acquisito;



- si dimostri la presenza di più figure professionali specializzate nonché si dia evidenza della composizione del gruppo di lavoro messo a disposizione per lo specifico appalto, attraverso la produzione dei rispettivi curricula, completi anche di indicazioni circa il conferimento di eventuali cariche accademiche e/o pubblicazioni nei campi di studio della pubblica amministrazione;
- si comprovi l'esperienza di docenza in eventi formativi nell'area amministrativo/fiscale/diritto del lavoro, con particolare focus sulla sanità, finalizzati alla crescita del personale anche attraverso modalità di "training on the job", tramite l'indicazione degli estremi delle attività di docenza resa, in particolare per enti del SSN;

ATS INSUBRIA si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

L'ATS non è comunque obbligata alla sottoscrizione del contratto.

ART. 9

CRITERI MOTIVAZIONALI E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'ATS INSUBRIA procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del d. lgs. 50/2016.

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione onnicomprensiva della documentazione prodotta secondo i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1. comprovata esperienza, maturata negli ultimi cinque anni, nello svolgimento di attività in ambito contabile, fiscale, di bilancio e di diritto del lavoro, relativa principalmente alla pubblica amministrazione e, in particolare, agli enti del SSN;**
- 2. comprovata presenza di più figure professionali specializzate ed evidenza della composizione del gruppo di lavoro messo a disposizione per lo specifico appalto;**
- 3. comprovata esperienza di docenza in eventi formativi nell'area amministrativo/fiscale/diritto del lavoro, con particolare focus sulla sanità, finalizzati alla crescita del personale anche attraverso modalità di "training on the job";**
- 4. convenienza del prezzo offerto, il quale non dovrà comunque essere superiore alla base d'asta di complessivi € 27.000,00 (oltre IVA e oneri di legge), pena l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 10 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

ART. 11 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, cc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Con cadenza trimestrale posticipata l'impresa emetterà fatture, in rate uguali.

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica intestata come di seguito specificato:

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria

Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE

Codice IPA: AT SIN

Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF

Nome dell'ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como



Cod. fisc. del servizio di F.E.: 03510140126

Partita IVA: 03510140126

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente. Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS dell'Insubria e l'Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

L'ATS dell'Insubria non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto svolta dal competente Direttore dell'esecuzione del contratto; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il suddetto termine di pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra prestazione effettuata e quanto richiesto;

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.

ART . 14

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione al presente servizio, non sussistono "rischi d'interferenza" pertanto non è necessaria la compilazione del DUVRI; i costi relativi ai rischi da interferenza sono, pertanto, pari ad euro 0,00.

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nel servizio, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

Infine, è obbligo dell'Impresa prendere visione delle corrette modalità per l'accesso alle sedi aziendali, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente, mediante lettura della documentazione relativa alla "valutazione dei rischi specifici aziendali". A tal fine alla stessa verranno consegnati i documenti inerenti i rischi presenti in Azienda.

L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.



ART. 15 OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipulazione del contratto, copia di polizza assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile Professionale in relazione all'attività professionale da prestare, con un massimale minimo per sinistro di € 1.000.000,00.

ART. 16 PENALITÀ

Ove si verificano inadempimenti dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS dell'Insubria ha facoltà di applicare, previa contestazione formale, penali discrezionalmente commisurate alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per inadempimento.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo pec; le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'Amministrazione. Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, ovvero la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

Le suddette penali saranno scontate mediante decurtazione dal corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate da altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che l'ATS riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 17 RECESSO

ATS Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

ATS Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;



- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Azienda Regionale Centrale Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

ART.18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre a quanto previsto dal predetto articolo, l'ATS potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- fornitura di prodotti non conformi;
- inosservanza delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione del codice etico dell'ex Asl della Provincia di Varese e della Provincia di Como, fatto salvo il pieno diritto dell'ATS Insubria di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di Comportamento dell'ATS;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ATS come previsto ai capitoli precedenti.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) ed il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICO SERVIZIO, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

ART. 19 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità ("allegato C" alla presente lettera di invito)



costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il Codice Etico dell'ex Asl della Provincia di Varese e della provincia di Como, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)" sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

ART. 20 CONTROVERSIE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

ART. 21 PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento.



ART. 22
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA

Dottor Mauro Crimella

Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

Responsabile del procedimento: Dottor Mauro Crimella

Pratica trattata da: Dott.ssa Carla Lucidi

All. vedi art. 2